

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MEDYK” W LUBLINIE**

PODSTAWY I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, jest organem powołanym na podstawie § 55 pkt 3 Statutu Spółdzielni z zastosowaniem postanowień Regulaminu Rady Nadzorczej - dla sprawniejszego wykonywania przez Radę Nadzorczą jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad organizacją wewnętrzną Spółdzielni i kontroli całokształtu jej działalności.
2. Komisję Rewizyjną powołuje Rada Nadzorcza w drodze uchwały
3. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady Nadzorczej.
4. Komisja działa na podstawie:
 - statutu,
 - regulaminu Rady Nadzorczej,
 - niniejszego Regulaminu.

§ 2

Postanowienia Komisji mają charakter opiniodawczy.

SKŁAD KOMISJI

§ 3

1. Komisja składa się z trzech członków Rady Nadzorczej.
2. Wyboru członków Komisji dokonuje Rada Nadzorcza spośród swego składu w głosowaniu jawnym.
3. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego Komisji.

§ 4

W trybie przewidzianym dla wyboru członków Komisji, Rada Nadzorcza może z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Komisji odwołać ze składu Komisji jej członka, który:

- uchyla się od udziału w pracach Komisji,
- swoim postępowaniem rażąco narusza statut Spółdzielni, działa na jej szkodę bądź narusza zasady współżycia społecznego,
- bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§ 5

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym eksperci, rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone do współpracy przez Komisję.

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MEDYK” W LUBLINIE**

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 6

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

- zwołuje posiedzenia Komisji,
- zaprasza osoby nie wchodzące w skład Komisji na jej posiedzenia,
- utrzymuje stały kontakt z Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni,
- wykonuje inne konieczne czynności związane z organizowaniem pracy Komisji.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna realizuje swoje zadania w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą plany pracy.
2. Komisja może zasięgać opinii zainteresowanych działów i pracowników Spółdzielni, a także za zgodą Rady Nadzorczej, zlecać opracowywanie opinii i ekspertyz rzeczoznawcom i konsultantom z zewnątrz Spółdzielni.

§ 8

1. Członkowie Komisji powinni brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić nieobecność.

§ 9

1. Posiedzenie Komisji zwołuje się w miarę potrzeby, zgodnie z ustalonym planem pracy.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad Komisji, powinno być podane do wiadomości jej członków co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zwołanie posiedzenia w celu omówienia konkretnego zagadnienia telefonicznie w terminie krótszym aniżeli podany wyżej.
3. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej dwóch jej członków lub Rady Nadzorczej w terminie 5 roboczych dni od daty otrzymania pisemnego wniosku.
4. Przed posiedzeniem oraz w czasie dyskusji nad proponowanym porządkiem obrad, każdy członek Komisji może zgłosić umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.
Wniosek taki zostaje poddany głosowaniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – upoważniony przez niego członek.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły podpisane przez kierującego posiedzeniem i protokolanta.
2. Postanowienia Komisji zapadają w postaci opinii i wniosków.
3. Dla ważności postanowień Komisji konieczna jest obecność na posiedzeniu dwóch jej członków.
4. Postanowienia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się na żądanie co najmniej połowy członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MEDYK” W LUBLINIE**

§ 11

Podjęte przez Komisję Rewizyjną postanowienia przekazywane są Radzie Nadzorczej.

RAMOWY ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI

§ 12

Komisja Rewizyjna posiada uprawnienia do :

- a/ przeprowadzania kontroli rocznych sprawozdań finansowych Zarządu, przedstawia wnioski w sprawie zatwierdzenia bilansu oraz wyników gospodarczych i finansowych objętych sprawozdaniami Zarządu,
- b/ opiniuje projekty rocznych planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni,
- c/ opracowuje projekty zaleceń pokontrolnych dla Zarządu Spółdzielni oraz kontroluje wykonanie tych zaleceń wydanych przez Radę Nadzorczą,
- d/ analizuje prawidłowość gospodarki Spółdzielni w zakresie ustalonego przez Radę Nadzorczą funduszu wynagrodzeń,
- e/ czynne współdziałanie z lustratorami Związku Rewizyjnego Spółdzielni,
- f/ opiniowanie odwołań od decyzji Zarządu oraz rozpatrywanie skarg na jego działalność,
- g/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Obsługę techniczną Komisji zapewniają właściwe komórki organizacyjne Zarządu Spółdzielni.

§ 14

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2009r.

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MEDYK” W LUBLINIE**

UCHWAŁA Nr 8 / 2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie

z dnia 10 września 2009 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Komisji Rewizyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie.

Na podstawie § 53 ust. 1 pkt. 9 Statutu Spółdzielni – Rada Nadzorcza SM „MEDYK” w Lublinie uchwała co następuje:

§ 1

§ 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym eksperci, rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone do współpracy przez Komisję. **W posiedzeniach Komisji, w tym również zamkniętych, mogą uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu**”.

§ 2

§ 9 pkt 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad Komisji, powinno być podane do wiadomości jej członków **oraz członków Rady Nadzorczej**, co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MEDYK” W LUBLINIE**

Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zwołanie posiedzenia w celu omówienia konkretnego zagadnienia telefonicznie w terminie krótszym aniżeli podany wyżej.”

§ 3

Za podjęciem uchwały głosowało 8, przeciwko 0, wstrzymało się od głosu 1 członków Rady Nadzorczej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej