

Uchwała Nr 13/2022
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie
z dnia 27 października 2022r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 2/2022 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie z dnia 16 maja 2022r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Regulaminu przeprowadzania przetargów na roboty remontowo-budowlane wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie w części dot. zmiany treści § 1.

Działając na podstawie § 53 ust. 1 pkt 9 Statutu Spółdzielni – Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

§1

Zmienia się treść § 1 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

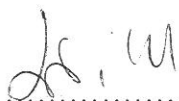
- „1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się przy wyborze wykonawców robót remontowo-budowlanych oraz innych robót wykonywanych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie, zwanych dalej „robotami” i finansowanych z funduszu na remonty, których wartość przekracza 120.000,00 zł. netto tj. bez naliczonego podatku VAT.
2. Zamówienia „z wolnej ręki” mogą dotyczyć robót, których wartość nie przekracza 30.000 zł. netto tj. bez naliczonego podatku VAT.
3. W przypadku zamówienia, którego wartość przekracza 30.000 zł. netto tj. bez naliczonego podatku VAT i nie przekracza kwoty określonej w ust. 1, wybór wykonawcy powinien być dokonany w drodze „konkursu ofert” przez zaproszenie co najmniej dwóch wykonawców do złożenia ofert cenowych.”

§2

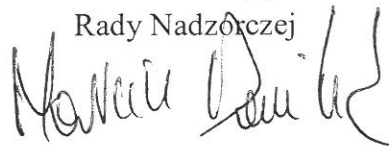
Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Za podjęciem uchwały głosowało 5, przeciwko 0, wstrzymało się od głosu 0 członków Rady Nadzorczej.

Sekretarz
Rady Nadzorczej


.....

Przewodniczący
Rady Nadzorczej


.....

REGULAMIN

przeprowadzania przetargów na roboty
remontowo-budowlane wykonywane na rzecz

Spółdzielni Mieszkaniowej

„MEDYK”

W Lublinie

MAJ 2022

Tekst jednolity

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA ROBOTY REMONTOWO- BUDOWLANE WYKONYWANE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MEDYK” w LUBLINIE

§ 1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się przy wyborze wykonawców robót remontowo-budowlanych oraz innych robót wykonywanych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie, zwanych dalej „robotami” i finansowanych z funduszu na remonty, których wartość przekracza **120.000,00 zł**.
2. Zamówienia „z wolnej ręki” mogą dotyczyć robót, których wartość nie przekracza **15.000 zł**.
3. W przypadku zamówienia, którego wartość przekracza **15.000 zł** i nie przekracza kwoty określonej w ust. 1, wybór wykonawcy powinien być dokonany w drodze „konkursu ofert” przez zaproszenie co najmniej dwóch wykonawców do złożenia ofert cenowych.

§ 2

1. Zamówienie przez Spółdzielnię robót, których wartość przekracza kwotę określoną w § 1 ust. 1 wymaga wyłonienia wykonawcy w drodze przetargu pisemnego.
2. Przetarg na wykonanie robót może być nieograniczony lub ograniczony.
3. Przetarg jest ważny jeżeli pomimo dwukrotnego ogłoszenia w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej SM „MEDYK” złożona została tylko jedna oferta. Oferta taka podlega rozpoznaniu przez Komisję Przetargową.

§ 3

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia oferty według specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz do wpłacenia na konto Spółdzielni wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu, nie większej jednak niż 5% przewidywanej wartości robót.
2. Spółdzielnia zwraca wadium oferentom, którzy przetarg przegrali najpóźniej w terminie trzech dni od dnia zakończenia przetargu.
3. Oferentowi, który przetarg wygrał Spółdzielnia zwraca wadium w terminie trzech dni od daty podpisania umowy, której przedmiotem są roboty objęte przetargiem.
4. Wadium przepada w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu lub w przypadku uchylenia się przez oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.

§ 4

1. Przetarg przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni przy obecności co najmniej 3 członków Rady.
2. Po otwarciu ofert Rada dokonuje szczegółowej analizy ich treści i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia, w oparciu o następujące kryteria:
 - a/ cena za wykonanie robót,
 - b/ termin płatności wynagrodzenia wykonawcy,
 - c/ okres rękojmi,
 - d/ wiarygodność ekonomiczna i techniczna wykonawcy oraz gwarancja jakości robót wynikająca z treści złożonej oferty warunków ewentualnych pisemnych referencji.
3. Szczegółową punktację dotyczącą kryteriów określonych w ust. 2 określa Rada Nadzorcza Spółdzielni przed rozpoczęciem przetargu.
4. Rada Nadzorcza sporządza protokół z przetargu z uzasadnieniem dokonanych ustaleń. Protokół powinien być opatrzony datą rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu.

§ 5

1. Jeżeli z uwagi na równorzędność ofert wybór wykonawcy pozostaje utrudniony, Rada Nadzorcza zarządza dodatkowy przetarg ustny zapraszając oferentów równorzędnych do udziału w tym przetargu.
2. W czasie przetargu ustnego oferenci składają propozycje do protokołu, po przeanalizowaniu których Rada Nadzorcza podejmuje decyzję ostateczną. Protokół podpisują członkowie Rady Nadzorczej oraz oferent, który przetarg wygrał.

§ 6

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku.
2. Z chwilą zawiadomienia oferenta po zakończeniu przetargu o wyborze jego oferty powstaje między tym oferentem a Spółdzielnią stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego. Spółdzielnia sporządza projekt umowy w terminie 7 dni od zakończenia przetargu.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu przeprowadzania przetargów**

Specyfikacja warunków zamówienia

1. Nazwa i siedziba oferenta, jego adres, NIP, REGON
2. Ścisłe określenie przedmiotu umowy
3. Wysokość ceny oraz sposób jej obliczenia przez wskazanie kwoty wynagrodzenia wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym, danymi wyjściowymi do kosztorysowania oraz zestawieniem ilościowym, cenowym i jakościowym używanych materiałów
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia robót
5. Termin płatności i okres rękojmi

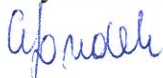
Do oferty powinny zostać dołączone, pod rygorem jej odrzucenia, następujące dokumenty dotyczące oferenta:

- odpis dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem przetargu tj. wypis z KRS ewentualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku spółek cywilnych także odpis umowy spółki i dane wspólników obejmujące: nazwiska i imiona, adresy, PESEL, NIP;
- w przypadku, gdy do wykonania robót przepisy prawa wymagają posiadania specjalnych uprawnień – także odpis dokumentu potwierdzające posiadanie takich uprawnień.
- referencje.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MEDYK” w Lublinie nr 2/2022 z dnia 16.05.2022r.

Sekretarz

Rady Nadzorczej



Przewodniczący

Rady Nadzorczej

